

**ISTITUTO SALESIANO "DON BOSCO"**  
**Villa Ranchibile**  
Via Libertà, 199 – 90143 – PALERMO

Prot. n. 393

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azione 10.1.1, 10.2.2 – Sotto azione 10.1.1A, 10.2.2A

Avviso pubblico nota MIUR: prot. n. 9707 del 27/04/2021

Autorizzazione progetto nota MIUR: prot. n. 18748 del 25/06/2021

Codice Progetto - Titolo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-46 - Recupero e potenziamento delle discipline

Codice CUP: C73D21002660001

**OGGETTO: DETERMINA DI RIAPERTURA TERMINI AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI TUTOR INTERNI/ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI DIDATTICI DEL PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-46 - Recupero e potenziamento delle discipline**

**L' ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO VILLA RANCHIBILE**

**VISTA** la Nota Ministeriale n.643 del 27/04/2021 "Piano scuola estate 2021 - Un ponte per il nuovo inizio";

**VISTA** la Nota Ministeriale n.11653 del 14/05/2021 "Art.31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n.41 "c.d. Decreto sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

**VISTO** l'Avviso pubblico n.0009707 del 27-04-2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19";

**VISTA** la nota autorizzativa prot. n. 18748 del 25/06/2021 del MI avente per oggetto: Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Scuole paritarie non commerciali ammesse alla stipula della Convenzione di finanziamento e in regola con adempimenti CUP;

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** della pervenuta rinuncia alla nomina di tutor interno (prot. n. 379 del 03/12/2021) per la realizzazione dei moduli didattici "Lingue Vive: dalla scuola al mondo – 2a" e "Lingue Vive: dalla scuola al mondo – 2b" del progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-46 - Recupero e potenziamento delle discipline;
- RILEVATA** la necessità di reperire tra il personale interno alla scuola e/o in servizio presso altre scuole e/o esterno alla P.A. la figura di tutor per i seguenti moduli autorizzati:

Tipologia del modulo	Titolo del modulo	Descrizione	n. ore
Competenza multilinguistica	Lingue Vive: dalla scuola al mondo – 2a	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera. Si propone un percorso di rafforzamento delle competenze relative all'uso della lingua araba, di quella inglese e di quella spagnola, il rinforzo della conversazione, della lettura, della scrittura e dell'ascolto ed, inoltre, un percorso di approfondimento per tematiche parallele relativamente ad aspetti culturali e le specifiche risposte che in paesi diversi vengono fornite per simili problematiche. La scelta del trilinguismo è finalizzata alla possibilità di costruire sistemi linguistici ampi che consentano agli allievi di vivere come cittadini del mondo, senza limiti dettati dalla mancanza di esperienza linguistica, ampliando il bacino di utenza, spendibilità e realizzazione di idee e progetti per il loro presente e per un prossimo futuro. Oggetto specifico di valutazione sarà il progressivo adattamento a contesti linguistici nuovi, il problem solving in modalità Cooperative Learning, e quindi verificare se la competenza linguistica raggiunta dagli allievi sia in corrispondenza del livello A2 del QCER. Il progetto offrirà, inoltre, momenti di aggregazione, inclusione e crescita nella relazionalità, nella strutturazione di un sano lavoro di squadra, nella sempre crescente percezione e consapevolezza delle proprie capacità.	10
Competenza multilinguistica	Lingue Vive: dalla scuola al mondo – 2b		10

## EMANA

una **procedura di selezione per il reclutamento di Tutor** riservato in via prioritaria al personale interno dell'Istituzione Scolastica e, in via residuale in mancanza di questi, a personale esterno da impiegare per la realizzazione delle sopra elencate attività formative.

### ART. 1 FUNZIONI E COMPITI

Il **tutor** facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- compila le rilevazioni finali e gli indicatori di progetto;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- deve garantire la perfetta agibilità degli spazi (aule, palestra, laboratori ...) dove vengono impartite le lezioni e la perfetta funzionalità delle attrezzature e dei software necessari per l'espletamento dei corsi.

Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti.

Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

### ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza (redatta sul **modello Allegato B**) corredata da:

- dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo le indicazioni del presente bando e di rispettare il **calendario formativo concordato con l'Istituzione Scolastica prima della stipula del contratto**;
- dichiarazione al trattamento dei dati personali;
- **curriculum vitae in formato europeo**;

È possibile presentare **una candidatura quale tutor per ogni modulo**, debitamente firmata, entro le **ore 13.00 del giorno 13/12/2021**. Le domande potranno essere consegnate:

- **brevi manu presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica**;
- **tramite PEC all'indirizzo donbosco.ranchibile@legalmail.it**;
- **mediante raccomandata A/R**, riportante come oggetto: **"Domanda di partecipazione alla selezione Tutor Titolo del Progetto " \_\_\_\_\_ ". Titolo del/i Modulo/i " \_\_\_\_\_ "** (richiesto/i).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza stabilita a prescindere dalla data di spedizione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

### ART. 3 CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Per l'individuazione del tutor, per l'ambito disciplinare della lingua inglese, saranno presi in considerazione i seguenti requisiti:

1. docente curricolare dell'ambito disciplinare di pertinenza all'attività formativa con priorità ai docenti dell'ordine di classe/classi (livello scolastico) dei partecipanti;
2. docente di altra classe dell'ambito disciplinare di pertinenza all'attività formativa;
3. docente di altra classe indipendentemente dall'ambito disciplinare;
4. nel caso di modulo formativo che richieda specifica competenza, sarà data precedenza a coloro che sono in possesso di specifico titolo e/o esperienza professionale, sia nel caso di personale interno che esterno;
5. possesso di competenze informatiche comprovate da certificazioni e/o attestazioni di corsi.

### ART. 4 PUBBLICAZIONE RISULTATI

Completata la selezione/valutazione delle domande di partecipazione, si provvederà a redigere una graduatoria del profilo professionale richiesto. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica. In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà secondo la graduatoria.

### ART. 5 - PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

Le attività formative dei corsi dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022. I corsi si svolgeranno preferibilmente presso la sede centrale dell'Istituto, salvo diversa determinazione del Direttore (Dirigente Scolastico) per specifiche esigenze strutturali o didattiche.

### ART. 6 – COMPENSI E CONTRATTO

A seguito della selezione, il Direttore procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di **disposizione di servizio** o di un **contratto di prestazione d'opera**.

Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

**Si precisa che l'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura, qualora rispondente ai requisiti richiesti.**

La misura del compenso orario per il tutor, per ogni ora effettivamente svolta e documentata, è stabilita in € 30,00 (trenta/00), importo lordo e comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e degli oneri fiscali dovuti per Legge. La liquidazione del compenso pattuito sarà effettuata al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione totale dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

### ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando, corredato dell'allegato B (domanda di partecipazione alla selezione per la figura di Tutor), è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.ranchibile.org](http://www.ranchibile.org) in ottemperanza agli obblighi di legge.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Palermo, 06/12/2021

Il Direttore

Don Domenico Antonio Saraniti

## ALLEGATO B – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Al Direttore dell'Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile  
Via della Libertà, n. 199  
90143 PALERMO (PA)

### OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE TUTOR PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-46

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
nazionalità \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di risorse umane da impiegare in qualità di **TUTOR** per la realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2021-46 – Recupero e potenziamento delle discipline per le attività inerenti il modulo formativo di seguito specificato:

Titolo del modulo \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e di accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente.

Dichiara, altresì, la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che verrà concordato prima della stipula del contratto ed a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

- ✓ Curriculum Vitae in formato Europeo

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_