



ISPETTORIA SALESIANA SICULA "S.PAOLO"

95123 CATANIA - VIA CIFALI, 7

C.F. - P.I. 00552780876

PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

Prot. N. 1182 del 11.08.2025

Al sito web dell'Istituzione Scolastica  
Agli Atti del progetto**AVVISO PUBBLICO****PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI****NR. 23 TUTOR INTERNO/ESTERNO**

Per la seguente tipologia di attività: **Percorso di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo**

Avviso AOOGABMI prot. n. 0168719 del 20-11-2024 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Titolo edizioni:

1. Arte Digitale (percorso)
2. Educazione Civica e Cittadinanza (percorso)
3. Google Workspace nella didattica – corso base (percorso)
4. Intelligenza artificiale generativa di testi, immagini o attività in classe (II ed – percorso)
5. Ipad nella didattica con JAMF School (percorso)
6. Ipad nella didattica con JAMFS School (II ed – percorso)
7. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maietico (percorso)
8. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maietico (II ed – percorso)
9. Privacy e sicurezza in ambito scolastico (Percorso)
10. UDL: universal design for learning (Percorso)
11. Valutazione formativa e per competenze (Percorso)
12. Creazione UDA con iPad (laboratorio)
13. Creazione UDA con i Pad (II ed – laboratorio)
14. Didatti per alunni con Bes (laboratorio)
15. Google Workspace Smaterializzazione segreteria e documentale (laboratorio)
16. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (laboratorio)
17. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (II ed - laboratorio)
18. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattica con Jamf Teacher (laboratorio)
19. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattica con Jamf Teacher (II ed laboratorio)
20. Privacy e sicurezza in ambito scolastico session on the job (laboratorio)



21. Segreteria Digitale e gestionale scolastico (laboratorio)
22. Workshop Arte Digitale con le App (laboratorio)
23. Workshop Arte Digitale con le App (II ed – laboratorio)

**Codice CUP di progetto:** C74D24001930006

**Codice locale di progetto:** M4C1I2.1-2023-1282-P-55398

**Titolo del progetto:** “Scuola digitale” per il futuro!

**Ente gestore:** ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

**Scuola paritaria non commerciale capofila:** Istituto Salesiano Don Bosco – Villa Ranchibile

**Sede dell'Attività:** via della Libertà, 199 - Palermo

**Codice meccanografico scuola capofila:** PAPS02500Q

### **Il Procuratore del Legale Rappresentante dell'Ente gestore**

**VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n. 62, “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;

**VISTA** la Circolare Ministeriale n. 31 Prot. n. 861 del 18 marzo 2003, “Disposizioni e indicazioni per l’attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica”;

**VISTA** la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, “Norme in materia di scuole non statale”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024 n.19;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0168719 del 20-11-2024 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**VISTO** il Progetto Educativo e il Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare **le attività previste dal progetto sopra indicato;**

### **EMANA**

l’avvio di una **procedura di selezione per il reclutamento di**

### **NR. 23 TUTOR INTERNO/ESTERNO**

a svolgere i seguenti percorsi:

1. Arte Digitale (percorso)
2. Educazione Civica e Cittadinanza (percorso)
3. Google Workspace nella didattica – corso base (percorso)
4. Intelligenza artificiale generativa di testi, immagini o attività in classe (II ed – percorso)
5. Ipad nella didattica con JAMF School (percorso)
6. Ipad nella didattica con JAMFS School (II ed – percorso)
7. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maietico (percorso)

8. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maetico (II ed – percorso)
9. Privacy e sicurezza in ambito scolastico (Percorso)
10. UDL: universal design for learning (Percorso)
11. Valutazione formativa e per competenze (Percorso)
12. Creazione UDA con iPad (laboratorio)
13. Creazione UDA con i Pad (II ed – laboratorio)
14. Didatti per alunni con Bes (laboratorio)
15. Google Workspace Smaterializzazione segreteria e documentale (laboratorio)
16. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (laboratorio)
17. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (II ed - laboratorio)
18. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (laboratorio)
19. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (II ed laboratorio)
20. Privacy e sicurezza in ambito scolastico session on the job (laboratorio)
21. Segreteria Digitale e gestionale scolastico (laboratorio)
22. Workshop Arte Digitale con le App (laboratorio)
23. Workshop Arte Digitale con le App (II ed – laboratorio)

Per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30.9.2025, nell'ambito del PNRR MISSIONE 4 ISTRUZIONE e RICERCA - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, fatte salve eventuali proroghe sul termine del progetto. Il presente Avviso è riservato in via prioritaria al personale interno dell'Istituzione scolastica e, in via residuale in mancanza di questi, a personale esterno.

Ogni edizione avrà durata di 15 ore e si svolgeranno presso la sede di Palermo (in modalità presenza o on line).

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 3 (TRE) TUTOR PER L'ATTIVITÀ SOPRAINDICATA.
2. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività; svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipare con l'esperto alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell'esperto; coadiuva l'esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell'attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d'inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l'esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE e TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l’insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interesse. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’accesso alla piattaforma FUTURA per la gestione del progetto può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services) o in alternativa con credenziali dell’area riservata del portale ministeriale, purché valide. I partecipanti devono essere dotati di una delle sopracitate modalità di accesso entro la data di stipula del contratto, pena la decadenza dell’assegnazione dell’incarico.
5. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## ART. 3 MODALITÀ DI CANDIDATURA

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, **Allegato A (tutor)**, corredata da:

- scheda di autovalutazione tutor (allegato B);
- curriculum vitae in formato europeo, con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, datato e firmato;
- copia firmata del documento di riconoscimento in corso di validità e della tessera sanitaria.

È possibile presentare la **candidatura quale esperto/tutor**, debitamente firmata, **entro le ore 23:59 del giorno 18/08/2025**. Le domande potranno essere consegnate in una delle seguenti modalità:

- **brevi manu** presso la segreteria dell’Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile di Palermo;
- **tramite PEC all’indirizzo [donbosco.ranchibile@legalmail.it](mailto:donbosco.ranchibile@legalmail.it)**, riportante come oggetto: **“Domanda di partecipazione alla selezione TUTOR del Progetto cod. CUP C74D24001930006”**.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica e contenuti **DIFFERENTI** da quella allegata al bando e oltre la scadenza stabilita.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta

pertanto la non accettazione della domanda.

#### ART. 4 CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze e competenze professionali e attitudinali:
  - i) spiccate capacità relazionali e gestionali nella conduzione di un progetto educativo e nel lavoro in team.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
  - i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 5, punti 2 Da 6 a 10, punti 4 Da 10 in poi, punti 6

#### ART. 5 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria sarà resa definitiva e si procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.

#### ART. 6 ATTRIBUZIONE INCARICO E DURATA

1. L'attribuzione dell'incarico al personale selezionato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo accordi che terranno in considerazione le esigenze dell'Istituzione scolastica e del personale. In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'incarico, si procederà allo scorrimento della graduatoria di

- riferimento. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ore 115 a decorrere dall'avvio dell'attività e in base alle esigenze dei selezionati.
  3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **ART. 7 CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

Individuati gli esperti, in base ai curricula presentati, si procederà all'assegnazione dell'incarico, tramite stipula di **lettera di incarico** o di un **contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale**.

Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile.

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 compreso IVA, inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali".

L'eventuale incarico per il personale interno deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio. La liquidazione del compenso pattuito sarà effettuata al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione totale dei fondi da parte del MIM.

## **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.lgs 101 del 2018, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO - VILLA RANCHIBILE, con sede in via Libertà presso Palermo, n. 199, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: donbosco.ranchibile@legalmail.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO-VILLA RANCHIBILE designato è raggiungibile al seguente indirizzo mail: [dpo@sdb Sicilia.org](mailto:dpo@sdb Sicilia.org)

### **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**



Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando, corredato degli allegati, è pubblicato sul sito web dell'Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile in ottemperanza agli obblighi di legge.

**ALLEGATI**

- ✓ Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione per la figura di Tutor
- ✓ Allegato B: scheda di autovalutazione titoli ed esperienze professionali;

**ART. 10 REFERENTE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI**

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE, nella persona di Filippone Nicola, telefono 0916252056, email [preside@ranchibile.org](mailto:preside@ranchibile.org).

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Palermo, 11.08.2025

Il Procuratore del Legale Rappresentante  
Domenico Antonio Saraniti

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative  
Nicola Filippone

**ALLEGATO A****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR**

Avviso AOOGABMI prot. n. 0168719 del 20-11-2024 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali” - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Titolo edizioni:

1. Arte Digitale (percorso)
2. Educazione Civica e Cittadinanza (percorso)
3. Google Workspace nella didattica – corso base (percorso)
4. Intelligenza artificiale generativa di testi, immagini o attività in classe (II ed – percorso)
5. Ipad nella didattica con JAMF School (percorso)
6. Ipad nella didattica con JAMFS School (II ed – percorso)
7. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maietico (percorso)
8. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maetico (II ed – percorso)
9. Privacy e sicurezza in ambito scolastico (Percorso)
10. UDL: universal design for learning (Percorso)
11. Valutazione formativa e per competenze (Percorso)
12. Creazione UDA con iPad (laboratorio)
13. Creazione UDA con i Pad (II ed – laboratorio)
14. Didatti per alunni con Bes (laboratorio)
15. Google Workspace Smaterializzazione segreteria e documentale (laboratorio)
16. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (laboratorio)
17. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (II ed - laboratorio)
18. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (laboratorio)
19. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (II ed laboratorio)
20. Privacy e sicurezza in ambito scolastico session on the job (laboratorio)
21. Segreteria Digitale e gestionale scolastico (laboratorio)
22. Workshop Arte Digitale con le App (laboratorio)
23. Workshop Arte Digitale con le App (II ed – laboratorio)

**Codice CUP di progetto:** C74D24001930006

**Codice locale di progetto:** M4C1I2.1-2023-1282-P-55398

**Titolo del progetto:** “Scuola digitale” per il futuro!

**Ente gestore (capofila):** Istituto Salesiano Don Bosco – Villa Ranchibile,

**Sede dell’Attività:** via della Libertà, 199 - Palermo

**Codice meccanografico scuola capofila:** PAPS02500Q

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di



ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di **TUTOR** (barrare la scelta **INTERNO** o **ESTERNO**):

**INTERNO**

**ESTERNO**

Per i seguenti percorsi

1. Arte Digitale (percorso)
2. Educazione Civica e Cittadinanza (percorso)
3. Google Workspace nella didattica – corso base (percorso)
4. Intelligenza artificiale generativa di testi, immagini o attività in classe (II ed – percorso)
5. Ipad nella didattica con JAMF School (percorso)
6. Ipad nella didattica con JAMFS School (II ed – percorso)
7. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maietico (percorso)
8. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maetico (II ed – percorso)
9. Privacy e sicurezza in ambito scolastico (Percorso)
10. UDL: universal design for learning (Percorso)
11. Valutazione formativa e per competenze (Percorso)
12. Creazione UDA con iPad (laboratorio)
13. Creazione UDA con i Pad (II ed – laboratorio)
14. Didatti per alunni con Bes (laboratorio)
15. Google Workspace Smaterializzazione segreteria e documentale (laboratorio)
16. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (laboratorio)
17. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (II ed - laboratorio)
18. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (laboratorio)
19. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (II ed laboratorio)
20. Privacy e sicurezza in ambito scolastico session on the job (laboratorio)
21. Segreteria Digitale e gestionale scolastico (laboratorio)
22. Workshop Arte Digitale con le App (laboratorio)
23. Workshop Arte Digitale con le App (II ed – laboratorio)

Assicurando la disponibilità a ricoprire l'incarico per un totale max di ore pari a 115 ore

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;



3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 9 dell'Avviso di selezione;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, né in situazione di incompatibilità per il suo svolgimento.

Inoltre dichiara di (barrare una delle seguenti opzioni):

- essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica), o eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services) o credenziali dell'area riservata del portale ministeriale per l'accesso alla piattaforma FUTURA PNRR.
- provvedere tempestivamente e comunque entro la data di stipula del contratto a dotarmi di una delle modalità di accesso alla piattaforma e di essere consapevole che la mancanza di tale requisito comporterà la decadenza dell'assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto, datato e firmato, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché copia del documento di identità firmato in corso di validità e della tessera sanitaria.

Luogo e data

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B****AUTOVALUTAZIONE TITOLI TUTOR**

Avviso AOOGABMI prot. n. 0168719 del 20-11-2024 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - Istituzioni scolastiche paritarie non commerciali" - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

Titolo edizioni:

1. Arte Digitale (percorso)
2. Educazione Civica e Cittadinanza (percorso)
3. Google Workspace nella didattica – corso base (percorso)
4. Intelligenza artificiale generativa di testi, immagini o attività in classe (II ed – percorso)
5. Ipad nella didattica con JAMF School (percorso)
6. Ipad nella didattica con JAMFS School (II ed – percorso)
7. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maietico (percorso)
8. Metodologie didattiche innovative: Debate, Metodo Maetico (II ed – percorso)
9. Privacy e sicurezza in ambito scolastico (Percorso)
10. UDL: universal design for learning (Percorso)
11. Valutazione formativa e per competenze (Percorso)
12. Creazione UDA con iPad (laboratorio)
13. Creazione UDA con i Pad (II ed – laboratorio)
14. Didatti per alunni con Bes (laboratorio)
15. Google Workspace Smaterializzazione segreteria e documentale (laboratorio)
16. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (laboratorio)
17. Intelligenza artificiale generativa di testi e immagini (II ed - laboratorio)
18. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (laboratorio)
19. Workshop pratico di gestione della classe con iPad nella didattiche con Jamf Teacher (II ed laboratorio)
20. Privacy e sicurezza in ambito scolastico session on the job (laboratorio)
21. Segreteria Digitale e gestionale scolastico (laboratorio)
22. Workshop Arte Digitale con le App (laboratorio)
23. Workshop Arte Digitale con le App (II ed – laboratorio)

**Codice CUP di progetto:** C74D24001930006

**Codice locale di progetto:** M4C1I2.1-2023-1282-P-55398

**Titolo del progetto:** "Scuola digitale" per il futuro!

**Ente gestore (capofila):** 'Istituto Salesiano Don Bosco – Villa Ranchibile,

**Sede dell'Attività:** via della Libertà, 199 - Palermo

**Codice meccanografico scuola capofila:** PAPS02500Q

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA** di essere in possesso dei seguenti titoli:



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	AUTOVAL UTAZIONE	N. pagina di rif. CV
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del CV)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti		
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti		
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto		
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello		
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del CV)</i>	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 5, punti 2 Da 6 a 10, punti 4 Da 10 in poi, punti 6		

Luogo e data

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_