



ISPETTORIA SALESIANA SICULA "S.PAULO"

95123 CATANIA - VIA CIFALI, 7

C.F. - P.I. 00552780876

PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti del progetto

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI FORMATIVI

- **Esperti Formatori e Tutor (interni o esterni)** per la copertura di **n. 5 edizioni** relative alla tipologia di attività: *Percorsi di formazione e approfondimento*.

Avviso AOOGABMI prot. n. 0073226 del 27-03-2026 – denominato “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Codice CUP di progetto: C74D25003370006

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2026-1765-P-65682

Titolo del progetto: Salesan.IA - Formazione per innovazione didattica

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

Il Legale Rappresentante dell'Ente gestore

VISTO l'Avviso prot. n. 0073226 del 27.03.2026 in oggetto;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 03 aprile 2026;

VISTO che con la Nota prot. n. 0000034 del 19.05.2026 è approvata l'assegnazione delle risorse, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e di inoltro delle proposte progettuali, in favore delle n. 2100 istituzioni scolastiche e scuole paritarie non commerciali, utilmente collocate nell'elenco allegato;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 31 prot. n. 861 del 18 marzo 2003, “Disposizioni e indicazioni per l'attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica”;

VISTA la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, “Norme in materia di scuole non statali”;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 del Parlamento europeo e del Consiglio, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (AI Act);

VISTO il D.M. 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTO il D.M. 7 settembre 2024, n. 183 (Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica) e il D.M. 15 settembre 2023, n. 184 (Linee guida per le discipline STEM), nonché i framework europei DigComp 3.0 e DigCompEdu;

VISTO l'Accordo di Concessione controfirmato dall'Unità di missione;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio dell'istituzione scolastica nell'annualità 2026, Prot. n. 0000738/2026 del 26.06.2026 dell'importo complessivo autorizzato per il progetto in oggetto;

VISTO il Progetto Educativo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che l'Istituzione scolastica ha provveduto alla predisposizione e alla trasmissione della documentazione necessaria per l'avvio del progetto, secondo le modalità e le tempistiche previste;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi di formazione e approfondimento è necessario selezionare esperti formatori e tutor;

CONSIDERATA la necessità di espletare le attività del progetto sopraindicato al fine di garantire il raggiungimento dei target e milestone stabiliti dal PNRR;

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

L'avvio di una procedura di selezione comparativa, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata al conferimento degli incarichi di esperto formatore e di tutor nell'ambito delle edizioni dei percorsi di formazione e approfondimento previsti dal progetto in epigrafe.

Le attività formative si svolgeranno presumibilmente nei mesi di settembre e ottobre 2026 e dovranno comunque concludersi entro e non oltre il 31 dicembre 2026, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente Avviso è aperto sia al personale interno dell'Istituzione scolastica sia al personale esterno in possesso dei requisiti previsti. Le candidature del personale interno saranno valutate con priorità e avranno precedenza assoluta ai fini del conferimento degli incarichi. Solo in caso di assenza di candidature interne idonee, ovvero qualora queste non siano sufficienti a coprire tutti gli incarichi previsti, si procederà al conferimento degli incarichi ai candidati esterni risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 2 – Quadro sinottico e descrizione dei percorsi formativi

Le attività formative oggetto della presente selezione sono strutturate in conformità alla proposta progettuale approvata, secondo il seguente schema analitico:

Percorsi di formazione e approfondimento

I percorsi sono destinati al personale scolastico e saranno erogati in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Ciascuna edizione ha una durata di 15 ore.

Codice Modulo	Titolo dell'Edizione	Ore	Profilo Richiesto	Output Attesi / Attività Pratiche
PF1	Fondamenti di IA: Alfabetizzazione, Etica e Primi Passi nella Didattica	15	1 Esperto + 1 Tutor	Comprensione dei modelli generativi e del machine learning; distinzione tra IA Simbolica, Machine Learning, Deep Learning e LLM; analisi etica dell'impatto scolastico, della tutela della privacy e della protezione dei dati personali; IA e inclusione; creazione di mappe concettuali interattive con IA; sperimentazione guidata di applicativi per la personalizzazione didattica e contrasto ai bias.
PF2	IA nelle Discipline STEM: Modellazione, Project Based Learning e Strumenti di Valutazione	15	1 Esperto + 1 Tutor	Analisi etica dell'impatto scolastico, della tutela della privacy e della protezione dei dati personali; IA e inclusione; agenti conversazionali specializzati; sperimentazione avanzata su simulazioni scientifiche, dati complessi e moduli basati su Project Based Learning (PBL) supportati da prompt engineering; creazione di applicazioni didattiche interattive; analisi di dati e grafici con IA; implementazione di rubriche e strumenti di valutazione con il supporto dell'IA.
PF3	IA nell'Area Umanistica e nell'Organizzazione Scolastica: Analisi Testuale e Flussi di Lavoro	15	1 Esperto + 1 Tutor	La creatività nell'era dell'IA: dal centone al neurone. Analisi etica dell'impatto scolastico, della tutela della privacy e della protezione dei dati personali; bias algoritmico, trasparenza e responsabilità; IA e inclusione; agenti conversazionali specializzati; analisi critica e generazione controllata di testi complessi; moduli operativi di educazione civica digitale; debate filosofico strutturato; validazione critica con IA: ambiguità semantica, falsi documentali, anacronismo; ottimizzazione della progettazione didattica e dei flussi d'aula tramite account istituzionali protetti.
PF4	Train the Trainers: Normativa, Leadership Educativa e Disseminazione del Toolkit IA (Ed.1)	15	1 Esperto + 1 Tutor	Etica dell'IA e Analisi del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e della Legge 132/2025; tecniche di formazione degli adulti e mentoring tra pari per la gestione di comunità di pratica. Attività laboratoriali: intervista ad un autore, dibattito simulato, tutor disciplinare. Analisi dei pattern di apprendimento; ambienti didattici digitali inclusivi; dall'humanitas all'algoritmo. IA come "augmentation". Flussi di lavoro IA automatizzati.
PF5	Train the Trainers: Normativa, Leadership Educativa e Disseminazione del Toolkit IA (Ed.2)	15	1 Esperto + 1 Tutor	Stesura del piano di formazione interno del monitoraggio e co-progettazione del Toolkit didattico dell'istituto.

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano la piena idoneità fisica e psicofisica allo svolgimento delle mansioni e delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali, non abbiano procedimenti penali pendenti a proprio carico e non siano destinatari di provvedimenti giudiziali o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, comprese le misure di prevenzione e le decisioni civili;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale o indiretto, che possano inficiare o interferire con l'esercizio imparziale dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'accesso alla piattaforma FUTURA per la gestione del progetto può essere fatto esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services) o in alternativa con credenziali dell'area riservata del portale ministeriale, purché valide. I partecipanti devono essere dotati di una delle sopracitate modalità di accesso entro la data di stipula del contratto, pena la decadenza dell'assegnazione dell'incarico.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Per gli **ESPERTI** costituisce requisito essenziale di ammissione, per ciascun modulo richiesto, il possesso del titolo di studio previsto nelle relative tabelle di valutazione di cui all'art. 6 e di competenze documentate nella tematica specifica del modulo. Per i **TUTOR** costituisce requisito essenziale il possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore, unito ad adeguate competenze digitali e organizzative.

Art. 4 – Figure Formative: Funzioni e Compiti

L'**Esperto Formatore**, oltre alla docenza nel modulo o nei moduli assegnati, è tenuto a svolgere le seguenti funzioni e compiti operativi:

- **Programmazione didattica:** Predisporre, in stretta collaborazione con il referente tecnico-didattico e con il tutor (ove previsto), la programmazione dettagliata dei contenuti e il calendario dell'intervento, coerentemente con gli obiettivi del modulo e con i framework europei DigComp 3.0 e DigCompEdu.
- **Flessibilità di erogazione (Moduli PF1–PF5):** Svolgere le attività formative relative ai percorsi di formazione e approfondimento in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, adottando metodologie attive, blended e laboratoriali.
- **Sviluppo di materiali operativi:** Elaborare e mettere a disposizione dei corsisti materiali didattici di supporto (dispense, slide, videotutorial, simulazioni), che resteranno nella piena disponibilità dell'Istituto al fine di alimentare la comunità di pratica e documentare le attività.
- **Valutazione e prove:** Predisporre idonee prove di verifica degli apprendimenti e strutturare strumenti e rubriche di valutazione delle competenze in ingresso e in uscita.
- **Conformità normativa sull'IA:** Garantire, nell'utilizzo dei dispositivi (iPad) e degli applicativi di IA selezionati (da usarsi tramite browser e account istituzionali), il rigoroso rispetto del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), della normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR) e delle Linee guida nazionali di cui al D.M. 166/2025, con particolare riguardo alla tutela dei minori, all'etica e

alla sicurezza dei dati.

- **Supporto gestorio e tracciabilità:** Documentare puntualmente le attività svolte e supportare la gestione del modulo sulla piattaforma ministeriale FUTURA PNRR compresa la compilazione e la firma dei registri di propria competenza, garantendo una documentazione tracciabile secondo gli standard PNRR.
- **Coordinamento e Disseminazione:** Partecipare alle riunioni di coordinamento, monitoraggio e verifica, collaborando attivamente alla realizzazione dell'evento conclusivo di disseminazione territoriale e alla predisposizione del prodotto/toolkit finale del modulo.

Il **Tutor** esercita compiti di facilitazione, mediazione e monitoraggio organizzativo, svolgendo nello specifico le seguenti attività:

- **Gestione logistica e organizzativa:** Curare la gestione organizzativa del percorso, supportando la definizione del calendario, curando le comunicazioni ufficiali ai corsisti e verificando la corretta predisposizione degli spazi fisici e delle dotazioni tecnologiche dell'istituto.
- **Tracciamento delle presenze:** Registrare accuratamente le presenze dei partecipanti e curare la tenuta dei registri digitali, verificando costantemente il rispetto della soglia minima di frequenza del **70% delle ore previste** ai fini della validazione del percorso e del successivo rilascio dell'attestato finale.
- **Affiancamento d'aula:** Supportare attivamente l'esperto formatore durante gli incontri (sia nelle sessioni in presenza che online sincrone) e assistere i corsisti durante le esercitazioni pratiche e l'uso degli applicativi di IA.
- **Adempimenti PNRR e Monitoraggio:** Gestire la documentazione del percorso sulla piattaforma FUTURA PNRR e sui sistemi informativi PNRR, assicurando il caricamento tempestivo di tutti i dati richiesti.
- **Rilevazione Target ed Indicatori:** Raccogliere e verificare, all'atto dell'iscrizione e della frequenza, i dati anagrafici, di età e di genere dei partecipanti necessari all'alimentazione obbligatoria degli **indicatori di monitoraggio comunitari** richiesti in sede di rendicontazione.
- **Controllo della qualità e gradimento:** Monitorare costantemente l'andamento del percorso formativo segnalando tempestivamente alla direzione eventuali criticità o cali di frequenza, e collaborare attivamente alla somministrazione dei questionari di gradimento e degli strumenti di valutazione dell'impatto del progetto.

Art. 5 - Modalità di candidatura e termini di presentazione

1. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione, specificando se per la figura di Esperto (Allegato A) o Tutor (Allegato B), debitamente compilata, datata e firmata, corredata dai seguenti documenti:
 - **Curriculum Vitae**, recante esplicita dichiarazione sostitutiva di autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante la veridicità delle informazioni riportate, datato e firmato;
 - Copia firmata di un **documento di riconoscimento** in corso di validità e del **codice fiscale/tessera sanitaria**;
 - **Scheda di autovalutazione** dei titoli per Esperto (Allegato C) o per Tutor (Allegato D);
 - **Proposta didattico-formativa** (Allegato E, richiesto *esclusivamente* per la candidatura alla figura di Esperto).
2. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **07 agosto 2026**, esclusivamente mediante **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: **donbosco.ranchibile@legalmail.it**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione PNRR - Esperto/Tutor – Codice CUP: C74D25003370006”*.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine di scadenza. Saranno inoltre escluse le domande redatte su modelli differenti da quelli allegati al presente Avviso o contenenti dati difformi.

Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

1. Fermo restando il possesso dei requisiti di ammissione generali di cui all'art. 3, la valutazione comparativa delle candidature validamente pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, sulla base dei titoli, delle certificazioni, delle esperienze professionali dichiarate nel Curriculum Vitae e della proposta didattico-formativa (ove prevista per il profilo).
2. Il punteggio massimo conseguibile per ciascun profilo è pari a 100 punti, ripartiti secondo le tabelle sotto riportate:

TABELLA A – PROFILO ESPERTO FORMATORE: PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO (Moduli PF1–PF5)

Nota operativa: L'articolazione della proposta formativa (Sezione C) deve essere computata sulla durata reale di 15 ore prevista per ciascuna edizione dei moduli PF.

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max
SEZIONE A – TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI		Max 40 punti
Laurea magistrale / vecchio ordinamento richiesta per il modulo: - Voto fino a 90: 6 punti - Da 91 a 100: 8 punti - Da 101 a 105: 10 punti - Da 106 a 110: 11 punti - 110 e lode: 12 punti	In base al voto	12 punti
Dottorato di ricerca	6 punti	6 punti
Master universitario, corso di perfezionamento o specializzazione pertinente (min. 60 CFU / 1500 ore)	3 punti per titolo	6 punti
Attestati di formazione ricevuta specifici sull'IA e STEM	2 punti per ciascun modulo/attestato	10 punti
Certificazioni informatiche e d'uso dispositivi (es. EIPASS, Apple Teacher, Patentino Robotica, certificazioni LIM/Tablet o equivalenti)	2 punti per certificazione	6 punti
SEZIONE B – TITOLI DI SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 30 punti
Docenza/formazione in corsi di almeno 3 ore in ambito inerente alla tematica in oggetto rivolta ad adulti, preferibilmente personale scolastico.	2 punti per corso	12 punti
Incarichi di esperto/formatore in corsi di almeno 10 ore in progetti PNRR, PON, PNSD o similari.	2 punti per progetto/modulo	14 punti
Attività di divulgazione scientifica sull'IA o sulla transizione digitale (pubblicazioni, seminari, conferenze).	2 punti per attività	4 punti

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max
SEZIONE C – PROPOSTA FORMATIVA		Max 30 punti
Valutazione dei seguenti 10 indicatori di qualità (fino a un massimo di 3 punti per ciascun indicatore): 1. Articolazione organizzativa e scansione cronologica per fasi di lavoro sulle 15 ore dell'edizione; 2. Coerenza di struttura e contenuti con la scheda del modulo e con i destinatari; 3. Utilizzo integrato e coerente di metodologie attive e laboratoriali adatte all'erogazione blended/ibrida; 4. Utilizzo di strumenti di IA e di contenuti didattici digitali (CDD), con esplicitazione dei criteri di scelta; 5. Esplicitazione dei criteri, delle rubriche e degli strumenti di valutazione degli apprendimenti; 6. Promozione dell'apprendimento tra pari (peer-learning) e della didattica cooperativa; 7. Attenzione operativa all'inclusione, alla personalizzazione didattica e all'accessibilità delle attività (UDL); 8. Coerenza con i framework europei DigComp 3.0 / DigCompEdu e con il quadro normativo nazionale/UE (AI Act, D.M. 166/2025); 9. Previsione di un prodotto finale o toolkit didattico documentabile e tangibile; 10. Trasferibilità, replicabilità e sostenibilità della proposta oltre la durata del modulo.	Fino a 3 punti per indicatore	30 punti
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PROFILO ESPERTO PF		100 punti

TABELLA B – PROFILO TUTOR (Moduli PF1–PF5)

Nota operativa: Il profilo di Tutor d'aula è previsto unicamente per i moduli da PF1 a PF5. La selezione valorizza in via prioritaria le competenze pratiche di gestione e l'aggiornamento sulle tecnologie emergenti (Intelligenza Artificiale e framework digitali).

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max
1. TITOLI DI STUDIO		Max 15 punti
Possesso del titolo di studio richiesto: - Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti - Laurea Triennale: 10 punti - Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento: 15 punti	Il punteggio è attribuito esclusivamente in relazione al titolo di studio di livello più elevato posseduto e non è cumulabile con quello relativo agli altri titoli di studio.	15 punti

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max
2. CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE RICEVUTA		Max 25 punti
Sotto-area 2.A – Certificazioni Digitali Standard: Certificazioni informatiche generiche riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, EPICT, certificazioni LIM, Tablet o equivalenti).	3 punti per ciascuna certificazione (fino a un massimo di 9 punti)	(Parziale 2.A: Max 9 punti)
Sotto-area 2.B – Formazione Specialistica IA & Transizione Digitale: Attestati di frequenza a corsi/moduli formativi specifici sulle tematiche della transizione digitale, dell'Intelligenza Artificiale Generativa o del Prompt Engineering (es. moduli del percorso <i>GO beyond</i> , corsi DM 66/2023, ecc.).	4 punti per ciascun attestato/modulo di corso frequentato (fino a un massimo di 16 punti)	(Parziale 2.B: Max 16 punti)
3. ESPERIENZE DI TUTORAGGIO E FACILITAZIONE		Max 40 punti
Precedenti incarichi formali documentati in qualità di Tutor d'aula , facilitatore o coordinatore d'aula in progetti formativi nazionali, europei o d'istituto (es. PNRR DM 65/DM 66, PON FSE, POR, Piano Estate, formazione d'istituto o similari).	8 punti per ciascun incarico/modulo documentato	40 punti
4. INCARICHI ORGANIZZATIVI E GESTIONE PIATTAFORME		Max 20 punti
Incarichi formali a supporto della gestione digitale, logistica o amministrativa della scuola, o inserimento dati su piattaforme ministeriali (es. Animatore digitale, Team per l'innovazione, Funzioni Strumentali, Figure di supporto alla gestione/monitoraggio progetti PON-PNRR, Team di lavoro STEM/IA).	5 punti per ciascun incarico o anno scolastico	20 punti
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PROFILO TUTOR		100 punti

3. Criteri di precedenza in caso di parità di punteggio

In caso di parità di punteggio complessivo all'interno delle graduatorie di merito, l'ordine di precedenza sarà determinato applicando i seguenti criteri in ordine di priorità:

- **Per il profilo di Esperto Formatore:**
 - Sarà data priorità al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella Sezione C (Proposta formativa).
 - In caso di ulteriore parità, sarà data priorità al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella Sezione B (Titoli di servizio ed esperienze professionali).
- **Per il profilo di Tutor:**
 - Sarà data priorità al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella Sezione 3 (Esperienze di tutoraggio e facilitazione).
 - In caso di ulteriore parità, sarà data priorità al candidato che possiede il maggior numero di attestati/moduli di formazione frequentati specificamente sulle tematiche dell'Intelligenza Artificiale Generativa (computati nella Sotto-area 2.B).

- **Criteri di preferenza generali e subordinati (validi per tutti i profili):**
 - In caso di parità di punteggio dopo l'applicazione dei criteri precedenti, sarà data priorità al candidato che vanta la maggiore anzianità di servizio prestato presso l'Istituto Salesiano Don Bosco - Villa Ranchibile.
 - In ultima istanza, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane anagraficamente.

4. Clausole di salvaguardia, flessibilità e semplificazione procedurale

- **Assegnazione di edizioni multiple:** Al fine di garantire la continuità didattica, l'omogeneità metodologica dei percorsi e l'ottimizzazione gestionale dei sistemi informativi, la Commissione si riserva la facoltà di affidare più percorsi allo stesso candidato, qualora quest'ultimo si sia candidato per più opzioni e sia risultato idoneo e utilmente collocato in graduatoria. In base al posizionamento e alle disponibilità espresse dai partecipanti in sede di domanda, la Commissione potrà procedere al conferimento di incarichi congiunti (fino alla totalità delle edizioni previste) a un unico operatore o a più candidati idonei, nel rispetto dei limiti orari consentiti dalla normativa vigente.
- **Candidature inferiori al numero di edizioni:** Nel caso in cui il numero di candidature idonee pervenute per un determinato profilo (Esperto o Tutor) sia inferiore al numero di edizioni totali previste dal progetto, la Commissione procederà d'ufficio all'assegnazione dei moduli eccedenti ai candidati idonei disponibili, nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dei limiti massimi di ore settimanali e complessive consentite dalla normativa vigente.
- **Semplificazione procedurale (Candidature insufficienti o univoche):** Qualora per uno o più moduli/profili il numero di domande validamente pervenute sia pari o inferiore al numero di posti o edizioni complessive da coprire, o in presenza di un'unica candidatura valida per modulo, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di derogare alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. In tali circostanze, la Commissione procederà direttamente all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva, che diventerà immediatamente efficace ai fini del formale conferimento degli incarichi, abbreviando i tempi di avvio dei percorsi formativi.
- **Validità in presenza di unica istanza:** La presente procedura di selezione e la conseguente assegnazione dell'incarico avverranno regolarmente anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura per modulo/profilo, purché il candidato in esame sia in possesso dei requisiti minimi di ammissione e di idoneità previsti dall'Avviso.

5. Approvazione delle graduatorie e conferimento degli incarichi

- Una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione comparativa dei curricula e degli allegati secondo i criteri sopra definiti. La valutazione sarà effettuata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura ritenuta valida per edizione.
- Fuori dai casi di semplificazione procedurale sopra previsti, completata la valutazione delle istanze, la Commissione redigerà le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola e avranno valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami motivati potranno essere presentati per iscritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive e si procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla relativa stipula contrattuale.
- L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia o decadenza da parte di un candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria d'ufficio.
- La nomina e la formalizzazione del rapporto di collaborazione avverranno mediante apposita lettera di incarico (per il personale interno) o contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale (per il personale esterno).

Art. 7 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli incarichi dovranno essere assunti per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31.12.2026, salvo eventuali proroghe concesse dagli organi competenti.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

PER IL PERSONALE INTERNO

Il corrispettivo orario lordo per l'ESPERTO è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00) e per il TUTOR in € 34,00 (trentaquattro/00), intesi come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio.

PER IL PERSONALE ESTERNO

Il corrispettivo orario lordo per l'ESPERTO è stabilito in € 122,00 (centoventidue/00) e per il TUTOR in € 34,00 (trentaquattro/00), intesi come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso avverrà in un'unica soluzione al termine delle attività del modulo, previa verifica della corretta tenuta del registro delle presenze e della documentazione in piattaforma Futura PNRR, e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.lgs 101 del 2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Ispettorica Salesiana Sicula "S. Paolo", per il tramite dell'Istituto Salesiano Don Bosco - Villa Ranchibile, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: donbosco.ranchibile@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Ispettorica Salesiana Sicula "S. Paolo", per il tramite dell'Istituto Salesiano Don Bosco - Villa Ranchibile designato è raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@sdbsicilia.org;

Base giuridica del trattamento

Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,

utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati potranno inoltre essere comunicati agli organi del Ministero dell'Istruzione e del Merito per i dovuti controlli legati alla rendicontazione dei progetti PNRR.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e dai vincoli di conservazione documentale del PNRR.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente bando, corredato degli allegati A, B, C, D e E è pubblicato sul sito web dell'Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile in ottemperanza agli obblighi di legge.

ALLEGATI

- ✓ Allegato A: Domanda Esperto
- ✓ Allegato B: Domanda Tutor
- ✓ Allegato C: Scheda autovalutazione Esperto
- ✓ Allegato D: Scheda autovalutazione Tutor
- ✓ Allegato E: Scheda proposta didattico-formativa

Art. 10 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE, nella persona di Filippone Nicola, telefono 0916252056, email preside@ranchibile.org.

Palermo, 24.07.2026

Il Legale Rappresentante

Giovanni Lo Grande

(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Avviso AOOGABMI prot. n. 0073226 del 27-03-2026 – denominato “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Codice CUP di progetto: C74D25003370006

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2026-1765-P-65682

Titolo del progetto: Salesan.IA - Formazione per innovazione didattica

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di ESPERTO (**barrare obbligatoriamente** la casella di interesse):

☐ INTERNO

☐ ESTERNO

per la seguente tipologia di percorsi (**selezionare i moduli per i quali ci si candida e indicare l'ordine di preferenza/disponibilità numerica delle edizioni**):

Cod. Modulo	Titolo Edizione	Esperto	Disponibilità per n. Ed.
PF1	Fondamenti di IA: Alfabetizzazione, Etica e Primi Passi nella Didattica	☐ pref. n. ____	☐ ____
PF2	IA nelle Discipline STEM: Modellazione, Project Based Learning e Strumenti di Valutazione	☐ pref. n. ____	
PF3	IA nell'Area Umanistica e nell'Organizzazione Scolastica: Analisi Testuale e Flussi di Lavoro	☐ pref. n. ____	
PF4	Train the Trainers: Normativa, Leadership Educativa e Disseminazione del Toolkit IA (Ed.1)	☐ pref. n. ____	
PF5	Train the Trainers: Normativa, Leadership Educativa e Disseminazione del Toolkit IA (Ed.2)	☐ pref. n. ____	

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
residenza: _____
indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
numero di telefono: _____
autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti canali per le notifiche ufficiali;
2. Di aver preso visione integrale dell'Avviso di selezione comparativa e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni ivi contenute;
3. Di aver preso formale ed esatta visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 8 dell'Avviso di selezione;
4. Di prestare il proprio libero e informato consenso, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e del successivo eventuale conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati sensibili e personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003.

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti minimi di ammissione alla selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico:

- Di possedere la piena idoneità fisica e psicofisica allo svolgimento delle mansioni e delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- Di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non essere destinatario/a di provvedimenti giudiziari o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, comprese le misure di prevenzione e le decisioni civili;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale o indiretto, che possano inficiare o interferire con l'esercizio imparziale dell'incarico.

Inoltre dichiara quanto segue relativo alle modalità di accesso ai sistemi (**barrare obbligatoriamente** una delle due opzioni):

- ☐ Di essere già in possesso di credenziali digitali valide (SPID, CIE, eIDAS) o ministeriali per l'accesso e la gestione della piattaforma FUTURA PNRR.
- ☐ Di impegnarsi a dotarsi tempestivamente di una delle modalità di accesso sopra richiamate entro la data di stipula, essendo consapevole che la mancanza di tale accesso digitale valido alla data di firma determinerà l'immediata decadenza dall'assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

1. **Curriculum Vitae aggiornato, redatto in modo chiaro, dettagliato e in ordine cronologico, debitamente datato e firmato, contenente l'esplicita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
2. Copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale / tessera sanitaria;
3. Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato C);
4. Proposta didattico-formativa redatta sull'apposito modello (Allegato E).

Luogo e Data

Firma leggibile del Candidato

_____, __/__/2026

ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TUTOR

Avviso AOOGABMI prot. n. 0073226 del 27-03-2026 – denominato “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Codice CUP di progetto: C74D25003370006

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2026-1765-P-65682

Titolo del progetto: Salesan.IA - Formazione per innovazione didattica

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____ provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____,

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di TUTOR (**barrare obbligatoriamente** la casella di interesse):

☐ INTERNO

☐ ESTERNO

per la seguente tipologia di percorsi (**selezionare i moduli per i quali ci si candida e indicare l'ordine di preferenza/disponibilità numerica delle edizioni**):

Cod. Modulo	Titolo Edizione	Tutor	Disponibilità per n. Ed.
PF1	Fondamenti di IA: Alfabetizzazione, Etica e Primi Passi nella Didattica	☐ pref. n. ____	☐ ____
PF2	IA nelle Discipline STEM: Modellazione, Project Based Learning e Strumenti di Valutazione	☐ pref. n. ____	
PF3	IA nell'Area Umanistica e nell'Organizzazione Scolastica: Analisi Testuale e Flussi di Lavoro	☐ pref. n. ____	
PF4	Train the Trainers: Normativa, Leadership Educativa e Disseminazione del Toolkit IA (Ed.1)	☐ pref. n. ____	
PF5	Train the Trainers: Normativa, Leadership Educativa e Disseminazione del Toolkit IA (Ed.2)	☐ pref. n. ____	

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
residenza: _____
indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
numero di telefono: _____
autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti canali per le notifiche ufficiali;
2. Di aver preso visione integrale dell'Avviso di selezione comparativa e di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni ivi contenute;
3. Di aver preso formale ed esatta visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 8 dell'Avviso di selezione;
4. Di prestare il proprio libero e informato consenso, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e del successivo eventuale conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati sensibili e personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003.

Ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti minimi di ammissione alla selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico:

- Di possedere la piena idoneità fisica e psicofisica allo svolgimento delle mansioni e delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- Di non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non essere destinatario/a di provvedimenti giudiziari o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, comprese le misure di prevenzione e le decisioni civili;
- Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale o indiretto, che possano inficiare o interferire con l'esercizio imparziale dell'incarico.

Inoltre dichiara quanto segue relativo alle modalità di accesso ai sistemi (**barrare obbligatoriamente** una delle due opzioni):

- ☐ Di essere già in possesso di credenziali digitali valide (SPID, CIE, eIDAS) o ministeriali per l'accesso e la gestione della piattaforma FUTURA PNRR.
- ☐ Di impegnarsi a dotarsi tempestivamente di una delle modalità di accesso sopra richiamate entro la data di stipula, essendo consapevole che la mancanza di tale accesso digitale valido alla data di firma determinerà l'immediata decadenza dall'assegnazione dell'incarico.

Si allega alla presente domanda:

1. **Curriculum Vitae aggiornato, redatto in modo chiaro, dettagliato e in ordine cronologico, debitamente datato e firmato, contenente l'esplicita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
2. Copia fotostatica firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale / tessera sanitaria;
3. Scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata (Allegato D).

Luogo e Data

Firma leggibile del Candidato

_____, __/__/2026

ALLEGATO C

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE – PROFILO: ESPERTO FORMATORE (PF1-PF5)

Avviso AOOABMI prot. n. 0073226 del 27-03-2026 – denominato “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Codice CUP di progetto: C74D25003370006

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2026-1765-P-65682

Titolo del progetto: Salesan.IA - Formazione per innovazione didattica

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

La presente scheda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte. Il candidato è tenuto a indicare l'autovalutazione del punteggio e l'esatto numero di pagina del proprio Curriculum Vitae in cui il titolo o il servizio è formalmente documentato, pena la non valutazione dello stesso da parte della Commissione. La Sezione C è di esclusiva competenza della Commissione.

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max	Autovalutazione	N. di pagina del CV
SEZIONE A – TITOLI CULTURALI E CERTIFICAZIONI		Max 40 punti		
Laurea magistrale / vecchio ordinamento richiesta per il modulo: - Voto fino a 90: 6 punti - Da 91 a 100: 8 punti - Da 101 a 105: 10 punti - Da 106 a 110: 11 punti - 110 e lode: 12 punti	In base al voto	12 punti		
Dottorato di ricerca	6 punti	6 punti		
Master universitario , corso di perfezionamento o specializzazione pertinente (min. 60 CFU/1500 ore).	3 punti per titolo	6 punti		
Attestati di formazione ricevuta specifici sull'IA e discipline STEM	2 punti per ciascun modulo/attestato	10 punti		
Certificazioni informatiche e d'uso dispositivi (es. EIPASS, Apple Teacher, Patentino Robotica, certificazioni LIM/Tablet o equivalenti).	2 punti per certificazione	6 punti		

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max	Autovalutazione	N. di pagina del CV
SEZIONE B – TITOLI DI SERVIZIO E ESPERIENZE PROFESSIONALI		Max 30 punti		
Docenza/formazione in corsi di almeno 3 ore in ambito inerente alla tematica in oggetto rivolta ad adulti, preferibilmente personale scolastico.	2 punti per corso	12 punti		
Incarichi di esperto/formatore in corsi di almeno 10 ore in progetti PNRR, PON, PNSD o similari.	2 punti per progetto/modulo	14 punti		
Attività di divulgazione scientifica o pubblicazioni sull'IA o sulla transizione digitale (pubblicazioni, seminari, conferenze).	2 punti per attività	4 punti		
SEZIONE C – PROPOSTA FORMATIVA		Max 30 punti		
Valutazione dei 10 indicatori di qualità di cui all'Art. 6 dell'Avviso di selezione (<i>A cura esclusiva della Commissione</i>).	Fino a 3 punti per indicatore	30 punti	<i>Riservato Commissione</i>	<i>Riservato Commissione</i>
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PROFILO ESPERTO PF	-	100 punti		

Luogo e Data

Firma leggibile del Candidato

_____, __/__/2026

ALLEGATO D

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE – PROFILO: TUTOR (PF1-PF5)

Avviso AOOABMI prot. n. 0073226 del 27-03-2026 – denominato “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - Scuole paritarie non commerciali - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

Codice CUP di progetto: C74D25003370006

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2026-1765-P-65682

Titolo del progetto: Salesan.IA - Formazione per innovazione didattica

Ente gestore: ISPETTORIA SALESIANA SICULA SAN PAOLO

Scuola paritaria non commerciale capofila: PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE

La presente scheda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte. Il candidato è tenuto a indicare l'autovalutazione del punteggio e l'esatto numero di pagina del proprio Curriculum Vitae in cui il titolo o il servizio è formalmente documentato, pena la non valutazione dello stesso da parte della Commissione.

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max	Autovalutazione	N. di pagina del CV
1. TITOLI DI STUDIO		Max 15 punti		
Possesso del titolo di studio richiesto: - Diploma di scuola secondaria di secondo grado: 5 punti - Laurea Triennale: 10 punti - Laurea Magistrale / Vecchio Ordinamento: 15 punti	Il punteggio è attribuito esclusivamente in relazione al titolo di studio di livello più elevato posseduto e non è cumulabile con quello relativo agli altri titoli di studio.	15 punti		
2. CERTIFICAZIONI E FORMAZIONE RICEVUTA		Max 25 punti		
Sotto-area 2.A – Certificazioni Digitali Standard: Certificazioni informatiche generiche riconosciute dal MIM (es. ECDL/ICDL, EIPASS, EPICT, certificazioni LIM, Tablet o equivalenti).	3 punti per ciascuna certificazione (fino a un massimo di 9 punti)	(Parziale 2.A: Max 9 punti)		
Sotto-area 2.B – Formazione Specialistica IA & Transizione Digitale: Attestati di frequenza a corsi/moduli formativi specifici sulle tematiche della transizione digitale, dell'Intelligenza Artificiale Generativa o del Prompt Engineering (es. moduli del percorso <i>GO beyond</i> , corsi DM 66/2023, ecc.).	4 punti per ciascun attestato/modulo di corso frequentato (fino a un massimo di 16 punti)	(Parziale 2.B: Max 16 punti)		

Area di Valutazione e Criteri	Punteggio Unitario	Punteggio Max	Autovalutazione	N. di pagina del CV
3. ESPERIENZE DI TUTORAGGIO E FACILITAZIONE		Max 40 punti		
Precedenti incarichi formali documentati in qualità di Tutor d'aula , facilitatore o coordinatore d'aula in progetti formativi nazionali, europei o d'istituto (es. PNRR DM 65/DM 66, PON FSE, POR, Piano Estate, formazione d'istituto o similari).	8 punti per ciascun incarico/modulo documentato	40 punti		
4. INCARICHI ORGANIZZATIVI E GESTIONE PIATTAFORME		Max 20 punti		
Incarichi formali a supporto della gestione digitale, logistica o amministrativa della scuola, o inserimento dati su piattaforme ministeriali (es. Animatore digitale, Team per l'innovazione, Funzioni Strumentali, Figure di supporto alla gestione/monitoraggio progetti PON-PNRR, Team di lavoro STEM/IA).	5 punti per ciascun incarico o anno scolastico	20 punti		
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PROFILO TUTOR	-	100 punti		

Luogo e Data

Firma leggibile del Candidato

_____, __/__/2026

ALLEGATO E – PROPOSTA DIDATTICO-FORMATIVA (Da compilare solo per la candidatura di Esperto)

Nota operativa per il candidato: Il candidato è tenuto a compilare unicamente la sezione di propria competenza a seconda del modulo richiesto. Per ciascun indicatore, il candidato deve inserire una sintetica ma dettagliata descrizione della metodologia che intende applicare in classe. Le colonne relative ai punteggi sono di uso esclusivo della Commissione di valutazione.

SCHEDA DEL PROGETTO FORMATIVO PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO (PF1-PF5) TITOLO DELL'EDIZIONE:	Punteggio per la valutazione riservato alla commissione
<i>Articolazione organizzativa e scansione cronologica per fasi di lavoro sulle 15 ore dell'edizione</i>	_ /3
<i>Coerenza di struttura e contenuti con la scheda del modulo e con i destinatari</i>	_ /3
<i>Utilizzo integrato e coerente di metodologie attive e laboratoriali adatte all'erogazione blended/ibrida</i>	_ /3
<i>Utilizzo di strumenti di IA e di contenuti didattici digitali (CDD), con esplicitazione dei criteri di scelta</i>	_ /3
<i>Esplicitazione dei criteri, delle rubriche e degli strumenti di valutazione degli apprendimenti</i>	_ /3

Promozione dell'apprendimento tra pari (peer-learning) e della didattica cooperativa	_ /3
Attenzione operativa all'inclusione, alla personalizzazione didattica e all'accessibilità delle attività (UDL)	_ /3
Coerenza con i framework europei DigComp 3.0 / DigCompEdu e con il quadro normativo nazionale/UE (AI Act, D.M. 166/2025)	_ /3
Previsione di un prodotto finale o toolkit didattico documentabile e tangibile	_ /3
Trasferibilità, replicabilità e sostenibilità della proposta oltre la durata del modulo	_ /3
Punteggio totale assegnato	_ /30

Luogo e Data

Firma leggibile del Candidato

_____, __/__/2026
