Protocollo 0001806/2026 del 20/11/2026

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO SALESIANO "DON BOSCO"
Villa Ranchibile

Via Libertà, 199 – 90143 PALERMO
091/6252056 - segreteria@ranchibile.org
donbosco.ranchibile@legalmail.it - www.ranchibile.org
Scuola secondaria paritaria di I Grado (D.D.CSA 14596/C18)
Scuola secondaria paritaria di II Grado (D.D CSA 14597 14598 14599/C18)
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale



Al sito web dell'Istituzione Scolastica
Agli Atti del progetto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI

- **NR. 1 FIGURA DI SUPPORTO alla gestione e al coordinamento del progetto**
- **NR. 2 FIGURE ATA**

Avviso Pubblico prot. 112894 del 11.05.2026, Piano Estate 2026-2027, **"**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico e azione del PN ESO4.6 – Sottoazione A4.A

Codice CUP di progetto: C74D26002720007

Codice locale di progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-909

Titolo del progetto: OPEN LABS – Innovazione, Inclusione e Territorio

Scuola paritaria non commerciale: ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE – codice meccanografico PAPS02500Q

Il Legale Rappresentante dell'Ente gestore

VISTO l'Avviso prot. n. 112894 del 11.05.2026 in oggetto;

VISTO il verbale del Collegio docenti n.2 del 16.09.2025 ed il verbale del Consiglio d'Istituto n. 1 del 08.10.2025 di adesione a tutti gli avvisi emanati nel quadro del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 34486 presentata da questa Istituzione scolastica in data 03.06.2026 a partecipare all'avviso pubblico n. 112894 del 11 maggio 2026, Piano Estate 2026-2027, **"**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO che con la Nota prot. n. 37 del 15 giugno 2026 sono state pubblicate le graduatorie regionali definitive delle proposte approvate relative all'avviso pubblico n. 112894 del 11 maggio 2026 in oggetto;

VISTA la Convenzione controfirmata dall'Autorità di Gestione;

Documento informatico firmato digitalmente da GIOVANNI LO GRANDE ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

DATO CHE il processo di valutazione della fideiussione si è concluso positivamente e l'autorizzazione prot. n. 172002 del 06 luglio 2026 del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-909, per un importo pari a € 78.780,00 ha acquistato validità;

VISTO il Decreto di iscrizione a bilancio dell'istituzione scolastica nell'annualità 2026, Prot. n. 1605/2026 del 15.10.2026 dell'importo complessivo autorizzato per il progetto in oggetto;

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTA la Circolare Ministeriale n. 31 prot. n. 861 del 18 marzo 2003, "Disposizioni e indicazioni per l'attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica";

VISTA la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, "Norme in materia di scuole non statali";

VISTO il Progetto Educativo e il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di espletare le attività del progetto sopraindicato.

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente **Avviso di selezione interna** per il reclutamento delle seguenti figure professionali, necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto:

- **n. 1 Figura di supporto alla gestione e al coordinamento del progetto** (tra il personale docente) per 110 ore di impegno aggiuntivo;
- **n. 1 personale ATA – profilo amministrativo**, per 65 ore di impegno aggiuntivo;
- **n. 1 personale ATA – profilo di segreteria** per 25 ore di impegno aggiuntivo;

Il presente Avviso è rivolto **esclusivamente al personale interno** dell'Istituto.

Art. 2 – Requisiti di ammissione richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
   - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Compiti e funzioni delle figure selezionate

Le figure selezionate svolgeranno le attività necessarie alla realizzazione del progetto secondo quanto di seguito specificato:

a) Figura di supporto alla gestione e al coordinamento (personale docente)

- redigere e aggiornare il cronogramma delle attività, apportando eventuali modifiche operative;
- collaborare con il Gestore dell'Istituzione Scolastica, il Procuratore del Legale Rappresentante, il Coordinatore e il personale amministrativo per assicurare il rispetto del cronoprogramma e la fattibilità delle attività;
- promuovere una gestione unitaria e coordinata del progetto;
- partecipare alle riunioni di pianificazione e monitoraggio;
- garantire la coerenza tra la durata dei moduli e le priorità dell'Istituzione Scolastica;
- individuare i materiali necessari ai laboratori e alle attività didattiche;
- curare i rapporti tra la segreteria, i docenti esperti, i tutor e i consigli di classe;
- gestire la piattaforma SIF2127, curando l'inserimento di dati, procedure, partecipanti e rendicontazione finale, verificandone la completezza e la coerenza;
- fornire supporto a Esperti e Tutor sull'utilizzo della piattaforma SIF2127 e curare che i dati inseriti dall'esperto e dal tutor nella piattaforma dedicata siano coerenti e completi;
- sviluppare e gestire un sistema di monitoraggio economico, mediante foglio elettronico, per la registrazione e il controllo delle spese relative ai compensi dei formatori e ai costi di gestione del progetto, al fine di assicurare una pianificazione efficiente delle risorse e il rispetto dei fondi assegnati in sede di rendicontazione.
- collaborare nella predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa e nella pubblicizzazione del progetto;
- assicurare che i partecipanti siano informati sulla natura e provenienza del finanziamento;
- predisporre e gestire l'archivio digitale e cartaceo del progetto.

b) Personale ATA – Profilo amministrativo

- predisporre e gestire gli atti amministrativo-contabili nel rispetto delle procedure ministeriali e delle note operative del MIM;
- collaborare alla tenuta della contabilità del progetto e alla rendicontazione finale;
- predisporre le lettere di incarico per il personale interno e i contratti per il personale esterno, nel rispetto della normativa vigente;
- cooperare con i consulenti del lavoro per la gestione amministrativa del personale;
- gestire la fatturazione elettronica e le pratiche contabili correlate;
- collaborare alla gestione documentale e all'archiviazione (cartacea e digitale);
- garantire la corretta pubblicizzazione del progetto e del finanziamento;
- gestire i rapporti con il DPO per la protezione dei dati e acquisire le autorizzazioni privacy degli studenti;
- collaborare con la segreteria per la trasmissione dei documenti e per il rispetto delle scadenze amministrative.

c) Personale ATA – Profilo di segreteria

- acquisire, controllare e archiviare le domande di partecipazione degli esperti e dei tutor;
- gestire il protocollo e la registrazione dei documenti;

- curare la comunicazione interna e la trasmissione dei documenti da pubblicare sul sito dell'Istituto;
- fornire elenchi di studenti e personale coinvolto nelle attività;
- collaborare alla gestione dell'archivio digitale e cartaceo del progetto;
- supportare l'organizzazione logistica delle attività e la predisposizione degli ambienti;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione del materiale didattico necessario per le attività;
- collaborare con la figura di supporto e con il personale amministrativo per il corretto svolgimento delle pratiche e la gestione della documentazione progettuale.

Art. 4 - Modalità di candidatura

Gli interessati dovranno presentare apposita **domanda di partecipazione**, redatta sul modello **Allegato A** (per la figura di supporto) o **Allegato B** (per le figure ATA), **debitamente compilata, datata e firmata**, corredata dai seguenti documenti:

- **Curriculum vitae**, recante **dichiarazione sostitutiva di autocertificazione** attestante la veridicità delle informazioni riportate, **datato e firmato**;
- **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità, **firmata**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 29 novembre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- brevi manu presso la segreteria dell'Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile di Palermo;
- invio tramite PEC all'indirizzo: donbosco.ranchibile@legalmail.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di una FIGURA DI SUPPORTO alla gestione e al coordinamento/FIGURA ATA – Progetto cod. CUP C74D26002720007".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive della documentazione richiesta o pervenute oltre il termine di scadenza.
Saranno inoltre escluse le domande redatte su modelli differenti da quelli allegati al presente Avviso o contenenti dati difformi.

Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione delle candidature sarà effettuata da un'apposita **Commissione di valutazione** nel pieno rispetto dei principi di **trasparenza, imparzialità e parità di trattamento**.

La valutazione terrà conto dei **titoli culturali e professionali**, **dei titoli di servizio** e delle **esperienze pregresse** richieste, secondo le griglie di valutazione riportate di seguito.

Il punteggio massimo attribuibile per ciascun candidato è di 50 punti.

1. <u>Figura di supporto alla gestione e al coordinamento</u>

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio e certificazioni *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	6 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	3 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di titolo di dottorato di ricerca	4 punti

	Possesso di Master di I/II livello (1 punto per ciascun titolo)	Max 2 punti
	Attestati e/o pubblicazioni scientifiche (0.5 punti per attestato/pubblicazione)	Max 5 punti
	Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Titoli di servizio ed esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza in progetti PON/PNRR o Piani Estate, in ruoli di supporto o coordinamento (2 punti per progetto)	Max 16 punti
	Esperienza lavorativa in qualità di tutor e/o esperto in progetti finanziati con fondi Europei (1 punto singola esperienza lavorativa)	Max 4 punti
	Anni di servizio presso l'Ente gestore	Da 1 a 3: punti 3 Oltre 3 e fino a 5: punti 5 Oltre 5 e fino a 7: punti 7 Oltre 7: punti 10

2. Personale ATA

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio e certificazioni *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	5 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	3 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Attestati inerenti la mansione specifica (1 punto per attestato)	Max 10 punti
	Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	Max 5 punti
Titoli di servizio ed esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza in progetti PON/PNRR o Piani Estate	10 punti
	Anni di servizio presso l'Ente gestore	Da 1 a 5: punti 7 Oltre 5 e fino a 10: punti 14 Oltre 10: punti 20

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità:

1. al candidato con maggiore esperienza nel ruolo specifico;
2. in subordine, al candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto;
3. in ulteriore subordine, al candidato più giovane anagraficamente.

- **Semplificazione procedurale e validità in presenza di unica istanza:** La procedura di selezione e la conseguente assegnazione dell'incarico saranno ritenute valide anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo, purché il candidato sia in possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti dal presente Avviso. Qualora il numero di domande validamente pervenute per singolo profilo sia pari o inferiore al numero di figure professionali da reclutare (incluso il caso di unica candidatura valida), l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di derogare alla pubblicazione della graduatoria provvisoria: in tali circostanze, l'apposita Commissione procederà alla valutazione dei titoli e direttamente all'approvazione e pubblicazione della graduatoria definitiva, che diventerà immediatamente efficace ai fini del formale conferimento degli incarichi, abbreviando i tempi di avvio delle attività.
- Una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione comparativa dei curricula e degli allegati secondo i criteri sopra definiti. La valutazione sarà effettuata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura ritenuta valida per profilo.
- Fuori dai casi di semplificazione procedurale sopra previsti, completata la valutazione delle istanze, la Commissione redigerà le graduatorie provvisorie, che saranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola e avranno valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami motivati potranno essere presentati per iscritto entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive e si procederà all'individuazione dei vincitori della selezione, al decreto di assegnazione degli incarichi e relativa stipula contrattuale.
- L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine della graduatoria. In caso di rinuncia o decadenza da parte di un candidato, si procederà allo scorrimento della graduatoria d'ufficio.

La nomina e la formalizzazione del rapporto di collaborazione avverranno mediante apposita lettera di incarico.

Art. 6 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli incarichi dovranno essere assunti per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 31.12.2027, salvo eventuali proroghe concesse dagli organi competenti.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il corrispettivo orario lordo è determinato come segue:

- **€ 55,00 (cinquantacinque/00),** inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, per la Figura di supporto alla gestione e al coordinamento del progetto;
- **€ 40,00 (quaranta/00),** inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, per il personale ATA sia con profilo amministrativo sia con profilo di segreteria.

I compensi saranno corrisposti esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate mediante apposito registro delle attività debitamente compilato e sottoscritto.
La liquidazione avverrà al termine delle attività, previa verifica della documentazione prodotta ed effettiva erogazione dei finanziamenti ministeriali.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal D.lgs 101 del 2018, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO - VILLA RANCHIBILE, con sede in Palermo, via Libertà n. 199, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: donbosco.ranchibile@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE designato è raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@sdbsicilia.org

Base giuridica del trattamento
Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 6, lett. b) e f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente bando, corredato degli allegati A e B, è pubblicato sul sito web dell'Istituto Salesiano Don Bosco Villa Ranchibile in ottemperanza agli obblighi di legge.

ALLEGATI

- ✓ Allegato A: domanda di partecipazione alla selezione per la figura di Supporto alla gestione e al coordinamento
- ✓ Allegato B: domanda di partecipazione alla selezione per la figura ATA

Art. 9 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola PAPS02500Q ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE, nella persona di Nicola Filippone, telefono 0916252056, email preside@ranchibile.org.

Palermo, 20.11.2026

Il Legale Rappresentante

Giovanni Lo Grande

(firmato digitalmente)

Il Coordinatore della attività didattiche ed educative

Nicola Filippone



ISTITUTO SALESIANO "DON BOSCO"
Villa Ranchibile

Via Libertà, 199 – 90143 PALERMO
091/6252056 - segreteria@ranchibile.org
donbosco.ranchibile@legalmail.it - www.ranchibile.org
Scuola secondaria paritaria di I Grado (D.D.CSA 14596/C18)
Scuola secondaria paritaria di II Grado (D.D CSA 14597 14598 14599/C18)
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso Pubblico prot. 112894 del 11.05.2026, Piano Estate 2026-2027, **"**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico e azione del PN ESO4.6 – Sottoazione A4.A

Codice CUP di progetto: C74D26002720007

Codice locale di progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-909

Titolo del progetto: OPEN LABS – Innovazione, Inclusione e Territorio

Scuola paritaria non commerciale: ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE – codice meccanografico PAPS02500Q

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza_____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di docente interno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di **Figura di Supporto alla gestione e al coordinamento delle attività del progetto**.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'Avviso di selezione;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

i. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

ii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

iii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, né in situazione di incompatibilità per il suo svolgimento.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché copia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data | Firma del Candidato

_____, _____ _____

ISTITUTO SALESIANO "DON BOSCO"
Villa Ranchibile

Via Libertà, 199 – 90143 PALERMO
091/6252056 - segreteria@ranchibile.org
donbosco.ranchibile@legalmail.it - www.ranchibile.org
Scuola secondaria paritaria di I Grado (D.D.CSA 14596/C18)
Scuola secondaria paritaria di II Grado (D.D CSA 14597 14598 14599/C18)
Liceo Scientifico, Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale



ALLEGATO B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso Pubblico prot. 112894 del 11.05.2026, Piano Estate 2026-2027, **"**Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo Specifico e azione del PN ESO4.6 – Sottoazione A4.A

Codice CUP di progetto: C74D26002720007

Codice locale di progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2026-909

Titolo del progetto: OPEN LABS – Innovazione, Inclusione e Territorio

Scuola paritaria non commerciale: ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO- VILLA RANCHIBILE – codice meccanografico PAPS02500Q

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il_____ residente a_____ Provincia di _____ Via/Piazza_____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di personale ATA interno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in qualità di (barrare solo una delle due opzioni):

☐ **Personale ATA – profilo amministrativo**

☐ **Personale ATA – profilo di segreteria**

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 7 dell'Avviso di selezione;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

i. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

ii. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

iii. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico, né in situazione di incompatibilità per il suo svolgimento.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché copia firmata del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data — Firma del Candidato

_____, _____ _____